



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР –  
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ АЛТАЙСКОГО  
МЕДИЦИНСКОГО КЛАСТЕРА»**

**П Р И К А З**

02.11.2017

№ 41

г. Барнаул

Об утверждении Положения о комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников  
КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского  
медицинского кластера» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского медицинского кластера» и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского медицинского кластера» и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Вайгель

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУЗ «Медицинский  
центр – управляющая компания  
Алтайского медицинского кластера»  
от 06.11.2014 № 41

### Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
сотрудников КГБУЗ «Медицинский центр - управляющая компания  
Алтайского медицинского кластера» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – «комиссия»), образуемой в КГБУЗ «Медицинский центр - управляющая компания Алтайского медицинского кластера» (далее – КГБУЗ «Медицинский центр»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края, актами Администрации края, настоящим Положением.

4. Комиссия, образуемая в КГБУЗ «Медицинский центр», рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников, замещающих должности в КГБУЗ «Медицинский центр».

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя КГБУЗ «Медицинский центр» рассматривает комиссия при Министерстве здравоохранения Алтайского края, в отношении остальных сотрудников КГБУЗ «Медицинский центр» рассматривается в порядке, устанавливаемом в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия, и ее состав утверждаются приказом директора.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

Председатель комиссии - заместитель директора по организационно-методической работе Грядунова Л.В.

Секретарь комиссии - специалист по кадрам Бабаскина М.В.,

Члены комиссии:

- заместитель директора по экономическим вопросам – Илаева Ю.И.,
- начальник сектора медицинской статистики - Лезина Л.П.,
- ведущий бухгалтер - Носова А.И.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директору КГБУЗ «Медицинский центр» материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров КГБУЗ «Медицинский центр», либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение сотрудника, замещавшего в КГБУЗ «Медицинский центр» должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - «Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками КГБУЗ «Медицинский центр» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность в КГБУЗ «Медицинский центр», специалисту по кадрам. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадрам КГБУЗ «Медицинский центр» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадрам КГБУЗ «Медицинский центр», который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность в КГБУЗ «Медицинский центр», требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.1. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет

подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 6 и абзаце пятом подпункта «д» пункта 8 настоящего Положения, специалист по кадрам либо должностное лицо государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право проводить собеседование с сотрудником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных заинтересованных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, от которого поступило обращение. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник или гражданин указывает в обращении, заявлении или

уведомлении, представляемых в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных в абзаце вторым подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник КГБУЗ «Медицинский центр» или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» или гражданина, замещавшего должность в КГБУЗ «Медицинский центр» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых указанным лицам претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник КГБУЗ «Медицинский центр» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник КГБУЗ «Медицинский центр» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору указать сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр» конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует директору применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении сотрудником КГБУЗ «Медицинский центр» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении сотрудником КГБУЗ «Медицинский центр» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Главного управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что сотрудник КГБУЗ «Медицинский центр» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а,б,в» пункта 8 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19-21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов КГБУЗ «Медицинский центр», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение

директору.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, для директора носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник КГБУЗ «Медицинский центр».

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору КГБУЗ «Медицинский центр», полностью или в виде выписок из него - сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Директор КГБУЗ «Медицинский центр» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,



а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор КГБУЗ «Медицинский центр» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра здравоохранения Алтайского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр» информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником КГБУЗ «Медицинский центр» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника КГБУЗ «Медицинский центр», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью КГБУЗ «Медицинский центр», вручается сотруднику КГБУЗ «Медицинский центр», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадрам КГБУЗ «Медицинский центр» или должностным лицом КГБУЗ «Медицинский центр», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБУЗ «Медицинский  
центр – управляющая компания  
Алтайского медицинского кластера»  
от 02.11.2017 № 41

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников  
КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского  
медицинского кластера» и урегулированию конфликта интересов

Грядунова Л.В.	Заместитель по организационно-методической работе, председатель комиссии;
Бабаскина М.В.	специалист по кадрам, секретарь комиссии;
Илаева Ю.И..	заместитель директора по экономическим вопросам, член комиссии
Лезина Л.П.	Начальник сектора медицинской статистики, член комиссии
Носова А.И.	Ведущий бухгалтер, член комиссии